

Formulaire du Plan de Réussite Scolaire (PRS)

Démarche d'auto-analyse et d'analyse

Année scolaire : 20.... - 20.....

Période du PRS n°... : 20.... - 20....

Nom de l'école :

Adresse de l'école :

Date approximative de la réunion du Conseil Communal :

Nom et prénom du Président du Comité d'École :

Courriel du Président du Comité d'École :



Structure du formulaire

Etape 1: Analyse de la situation actuelle de l'école	3
A. Données	3
Bilan quantitatif: tableaux descriptifs de l'école et résultats des questionnaires	
Analyse SWOT, aspects discutés ou abordés à travers l'utilisation des questionnaires	
B. Interprétations des données	3
Concernant les thèmes prioritaires	4
Concernant les thèmes facultatifs	8
C. Constats et perspectives	12
 Etape 2: Définir les objectifs prioritaires ainsi que leur plan d'action.....	 14
 Etape 3: Evaluation annuelle	 21
 Etape 3 bis: Evaluation quadriennale.....	 21
 Annexes.....	 22
Annexe 1: Critères de l'Agence pour aviser le PRS de l'école.....	23
Annexe 2: Documents de l'école servant à aviser son PRS	24

Etape 1 : Analyse de la situation actuelle de l'école (état des lieux)

A. Données

Les données permettant l'analyse de la situation de départ de l'école sont de deux ordres:

- Les tableaux descriptifs (le **bilan quantitatif**) permettant une description de la population scolaire.
- L'**analyse SWOT**, les **aspects discutés** ou abordés à travers l'utilisation des **questionnaires** selon les thèmes prioritaires et facultatifs proposés.

L'ensemble de ces données (à joindre en annexe de ce document) fera l'objet d'interprétation.

B. Interprétations des données

Il s'agit de préciser ici les **interprétations** résultant de la partie précédente, (soit de l'analyse SWOT, soit des aspects discutés ou abordés à travers l'utilisation des questionnaires) tout en tenant compte des tableaux d'analyse car ils permettront, par la suite, d'aider l'école à formuler ses objectifs en fonction de ses particularités. Ces interprétations permettront d'obtenir une vision d'ensemble de la situation actuelle de l'école et d'orienter, à partir de ses constats, ses perspectives d'action.

Il est possible, pour l'école, d'imprimer plusieurs fois les pages 4 à 11 si elle souhaite effectuer une interprétation des données par bâtiment et/ou par cycle. Cependant, il est important qu'en ressorte une conclusion générale de l'interprétation concernant l'ensemble de l'école.



IV. Le climat scolaire abordé à travers la satisfaction des élèves, des parents et des professionnels de l'éducation

Les élèves pensent que leur environnement scolaire est (cochez la ou les cases correspondantes à vos réflexions)

- Très satisfaisant.** En effet, les élèves éprouvent, en général, de la satisfaction vis-à-vis de leur environnement scolaire. Il est important de maintenir cette particularité de l'école.

- Satisfaisant.** En effet, les élèves éprouvent, en général, une satisfaction mitigée vis-à-vis de leur école. Il est important de soutenir ce qui est satisfaisant pour eux et de réfléchir à des mesures pouvant pallier aux aspects qui ne les satisfont pas dans leur environnement scolaire.

- À améliorer.** En effet, les élèves sont peu satisfaits de leur environnement scolaire. Il existe une nécessité de développer des conditions favorables permettant la satisfaction des élèves vis-à-vis de leur environnement scolaire (par exemple: adaptation de l'enseignement, activités d'encadrement ou périscolaires, les relations entre les élèves, entre les élèves et les instituteurs/institutrices, l'amélioration des locaux et des extérieurs, etc.).

Remarques:

C. Constats et perspectives

A partir des caractéristiques mises en relief lors de vos réflexions, il est maintenant important d'analyser les différents aspects.

Quels sont les points forts de l'école ?

-
-
-
-
-
-
-
-

Quels sont les points à améliorer de l'école ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Existe-t-il des opportunités que l'école pense avoir pour atteindre sa réussite scolaire ?

-
-
-
-
-
-
-



Existe-t-il des défis que l'école pense pouvoir relever pour atteindre sa réussite scolaire?

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Quels sont les besoins prioritaires de la population scolaire et les enjeux liés à la réussite des élèves ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Quelles sont les ressources dont dispose l'école, seule ou en partenariat, pour relever ces défis ?

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Etape 2 : Définir les objectifs prioritaires ainsi que leur plan d'action

Après l'analyse de la situation actuelle de l'école et vos réflexions:

- **formulez** entre 2 et 5 objectifs à atteindre qui vous semblent les plus importants pour améliorer la qualité scolaire¹
- **cochez** le(s) domaine(s) d'intervention correspondant à l'objectif

Objectif 1	Domaines d'intervention	
	Organisation des apprentissages	<input type="checkbox"/>
	Encadrement des élèves	<input type="checkbox"/>
	Activités périscolaires	<input type="checkbox"/>
	Développement professionnel	<input type="checkbox"/>

Objectif 2	Domaines d'intervention	
	Organisation des apprentissages	<input type="checkbox"/>
	Encadrement des élèves	<input type="checkbox"/>
	Activités périscolaires	<input type="checkbox"/>
	Développement professionnel	<input type="checkbox"/>

Objectif 3	Domaines d'intervention	
	Organisation des apprentissages	<input type="checkbox"/>
	Encadrement des élèves	<input type="checkbox"/>
	Activités périscolaires	<input type="checkbox"/>
	Développement professionnel	<input type="checkbox"/>

Objectif 4	Domaines d'intervention	
	Organisation des apprentissages	<input type="checkbox"/>
	Encadrement des élèves	<input type="checkbox"/>
	Activités périscolaires	<input type="checkbox"/>
	Développement professionnel	<input type="checkbox"/>

Objectif 5	Domaines d'intervention	
	Organisation des apprentissages	<input type="checkbox"/>
	Encadrement des élèves	<input type="checkbox"/>
	Activités périscolaires	<input type="checkbox"/>
	Développement professionnel	<input type="checkbox"/>

¹ Se référer à la page 23 du Guide PRS. Il est fortement recommandé aux écoles de choisir au moins un objectif faisant partie du domaine de l'organisation des apprentissages et un objectif incluant la sphère de la vie en communauté. Les domaines de l'encadrement des élèves et des activités périscolaires font partie d'une sphère plus large, à savoir la vie en communauté.



Ensuite, cochez, pour chaque objectif, les acteurs scolaires qui ont participé dans la réflexion et/ou l'action dans l'élaboration du PRS. Un représentant de chaque acteur scolaire est invité à signer le tableau suivant.

Acteurs scolaires	Objectifs					Participation des acteurs		Noms et signatures
	1	2	3	4	5	Réflexion	Action	
Comité d'école								
Equipes pédagogiques								
Délégués des parents								
Inspecteur								
Commission scolaire								
Conseil communal								
Autres (précisez):								
Autres (précisez):								
Autres (précisez):								

Pour chaque objectif choisi, il s'agit d'élaborer un plan d'action, c'est-à-dire un tableau de bord dans lequel seront précisés :

- l'objectif (à long terme, c'est-à-dire, 4 ans)
- les sous-objectifs **SMART** (à court et à moyen terme, par exemple, ponctuel, trimestriel et annuel) à accomplir pour atteindre cet objectif
- les actions pour réaliser les sous-objectifs
- la (les) personne(s) en charge de la réalisation de chacune de ces actions
- les moyens à utiliser pour accomplir chaque action
- les périodes de réalisation des actions
- les critères d'évaluation / de suivi employés pour chaque action



Objectif 1 (Rahmenziele):

Sous-objectif 1(Ergebnisziele):.....

Plan d'action

No.	Actions	Personne(s) responsable(s) et fonction	Moyens à utiliser	Périodes de réalisation des actions	Critères d'évaluation/ de suivi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Vous pouvez reproduire ce tableau en fonction du nombre de sous-objectifs et d'actions nécessaires pour atteindre l'objectif.



Objectif 2 (Rahmenziele):

Sous-objectif 1(Ergebnisziele):.....

Plan d'action

No.	Actions	Personne(s) responsable(s) et fonction	Moyens à utiliser	Périodes de réalisation des actions	Critères d'évaluation/ de suivi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Vous pouvez reproduire ce tableau en fonction du nombre de sous-objectifs et d'actions nécessaires pour atteindre l'objectif.



Objectif 3 (Rahmenziele):

Sous-objectif 1(Ergebnisziele):.....

Plan d'action

No.	Actions	Personne(s) responsable(s) et fonction	Moyens à utiliser	Périodes de réalisation des actions	Critères d'évaluation/ de suivi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Vous pouvez reproduire ce tableau en fonction du nombre de sous-objectifs et d'actions nécessaires pour atteindre l'objectif.



Objectif 4 (Rahmenziele):

Sous-objectif 1(Ergebnisziele):.....

Plan d'action

No.	Actions	Personne(s) responsable(s) et fonction	Moyens à utiliser	Périodes de réalisation des actions	Critères d'évaluation/ de suivi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Vous pouvez reproduire ce tableau en fonction du nombre de sous-objectifs et d'actions nécessaires pour atteindre l'objectif.



Objectif 5 (Rahmenziele):

Sous-objectif 1(Ergebnisziele):.....

Plan d'action

No.	Actions	Personne(s) responsable(s) et fonction	Moyens à utiliser	Périodes de réalisation des actions	Critères d'évaluation/ de suivi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Vous pouvez reproduire ce tableau en fonction du nombre de sous-objectifs et d'actions nécessaires pour atteindre l'objectif.

Selon l'état d'avancement du PRS, choisissez l'une ou l'autre des évaluations à réaliser.

Etape 3 : Évaluation annuelle

Précisez l'année :

L'école est invitée à réaliser un rapport concernant le suivi annuel précisant les aspects suivants:

- a) Soulignez l'état d'avancement de chaque objectif par rapport au plan d'action élaboré, c'est-à-dire, mettez en relief :
 - Ce qui a été réalisé,
 - Ce qui n'a pas été réalisé et pourquoi,
 - Une réflexion générale sur les points forts de l'avancement et les points à améliorer dans la démarche de mise en œuvre des objectifs.
- b) Réalisez une conclusion générale de la mise en œuvre annuelle du PRS avec l'assentiment de l'inspecteur d'arrondissement.

Etape 3 bis : Évaluation quadriennale

Précisez la période couvrant le PRS :

L'école est invitée à réaliser un bilan d'évaluation de son PRS précisant les aspects suivants:

- a. Reprenez le tableau dans lequel sont définis les objectifs et leur priorité (étape 2), les tableaux de bord de chaque objectif (étape 3) ainsi que les évaluations annuelles,
- b. Soulignez si oui ou non chaque objectif a été atteint comme initialement prévu,
 - Si oui, notifier les éléments-clés qui ont permis cette réalisation,
 - Si non, analysez et réfléchissez sur les éléments qui n'ont pas permis d'atteindre certains objectifs, et, proposez des alternatives qui auraient pu le rendre réalisable,
- c. A la lumière du PRS réalisé, commencez à réfléchir au nouveau PRS en proposant quelques pistes pour les futurs objectifs.



ANNEXES

Annexe 1: Critères de l'Agence pour aviser le PRS de l'école

Définition des critères

Il existe **deux** types de critères:

1) La forme : vérification du formulaire et des documents joints

- Toutes les rubriques sont-elles remplies?
- Y-a-t-il tous les documents demandés?

2) Le fond : analyse du contenu

- L'analyse: les points à améliorer / les besoins prioritaires sont-ils bien en lien avec les objectifs visés? (voir avis)
- Les objectifs sont-ils bien en lien avec les domaines d'intervention visés ?
- L'école a-t-elle répondu aux différentes caractéristiques relatives aux objectifs ?
 - **S**: l'objectif induit-il un résultat bien **spécifique** ?
 - **M**: l'objectif est-il **mesurable** (quels indicateurs ?)
 - **A**: l'objectif est-il **atteignable** ?
 - **R**: la réalisation de l'objectif est-elle **réaliste** ? Observe-t-on une véritable volonté, de la part de l'école, d'optimiser les moyens/ressources disponibles?
 - **T**: l'objectif est-il délimité dans le **temps** ?
- Existe-t-il un plan d'action clairement établi?
- L'école s'est-elle inscrite dans une dynamique d'échange avec les différents partenaires possibles (parents, équipe pédagogique, multi professionnelle, médico-psychologique, commune, partenaires extérieurs, etc.) ? (cf. tableau p.15).
- L'évaluation a-t-elle bien été accomplie? (pour la phase d'évaluation qui aura lieu en année 3, et, pour la phase de bilan en année 4)

Démarche en cas d'avis négatif du PRS

Si un avis négatif est porté par l'Agence de Développement de la Qualité, cette dernière prendra contact avec l'école concernée et l'inspecteur de l'arrondissement afin d'identifier les voies de progrès possibles.

Annexe 2: Documents de l'école servant à aviser son PRS

Dans cette annexe, il est important d'y porter :

- la recommandation du PRS de l'école réalisée par l'inspecteur de son arrondissement,
- tous les documents permettant de rendre compte de l'analyse de l'école (par exemple: les tableaux descriptifs, l'analyse des questionnaires, l'analyse SWOT, les aspects discutés pour le PRS, etc.)

