



CARNET DE FORMATION POUR FAMILLES D'ACCUEIL POUR L'ANNÉE 2016

Le règlement grand-ducal du 17 août 2011 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires d'activités pour enfants, jeunes adultes et familles en détresse prévoit :

Art. 20.

*L'agrément n'est accordé qu'aux familles justifiant que le membre de la famille d'accueil ayant la principale responsabilité de l'accueil de l'enfant ou des enfants accueillis dispose d'une qualification professionnelle, répondant aux conditions suivantes :
(....)*

*Le suivi régulier et pendant **20 heures par an** au moins de séances de **formation continue ou de supervision** (...).*

Le carnet de formation pour familles d'accueil pour l'année 2016 est à envoyer à l'adresse suivante :

Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse
Département Enfance et Jeunesse
29, rue Aldringen
L-1118 Luxembourg

Formation continue ou supervision :

N° agrément :

Nom(s) :

Prénom(s) :

En tant que membre de la famille d'accueil ayant la principale responsabilité de l'accueil de l'enfant ou des enfants accueillis, je m'engage à respecter les dispositions de l'article 20 du règlement grand-ducal du 17 août 2011 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires d'activités pour enfants, jeunes adultes et familles en détresse.

Signature : _____

Tableau des séances (à remplir par le membre de la famille d'accueil en question)

[illegible]

* Le service d'accompagnement de la famille d'accueil peut contresigner le carnet sur base des listes d'inscription dans le cas des journées de formation avec un grand nombre de participants lors desquelles le ou les formateurs ne peut/peuvent pas contresigner tous les carnets eux-mêmes.

[illegible]

* *Le service d'accompagnement de la famille d'accueil peut contresigner le carnet sur base des listes d'inscription dans le cas des journées de formation avec un grand nombre de participants lors desquelles le ou les formateurs ne peut/peuvent pas contresigner tous les carnets eux-mêmes.*