

18 NOV. 2015



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

Service du Personnel - AB
Tél. 247 85924 • Fax 247 85264 • andrea.bosetti@men.lu

Le Ministre de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse,

Vu la loi modifiée du 10 juin 1980 portant planification des besoins en personnel enseignant de l'enseignement postprimaire, notamment de l'article 6;

Vu le règlement grand-ducal modifié du 22 septembre 1992 déterminant les modalités des concours de recrutement du personnel enseignant de l'enseignement postprimaire ;

A r r ê t e :

Article unique: Le programme, la durée des épreuves et le coefficient attribués à chaque épreuve du concours de recrutement aux fonctions de professeur d'enseignement technique, dans la spécialité « gestion hôtelière », sont approuvés sous la forme ci-annexée.

Le Ministre de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse,

**Concours de recrutement pour la fonction de professeur
d'enseignement technique, spécialité « gestion hôtelière »**

Branches d'examen:

1. Housekeeping	écrit ; 1h;	coefficient	2
2. Administration du personnel	écrit; 2h ;	coefficient	1
3. Comptabilité	écrit 2h ;	coefficient	2
4. Gestion hôtelière	écrit 2h ;	coefficient	2
5. Législation	écrit 1h ;	coefficient	1
6. Technologie de réception	oral 1h (préparation)	coefficient	3

1. Housekeeping

(épreuve écrite en langue française, d'une durée d'une heure)

- L'organisation du housekeeping et ses relations avec les autres départements
- L'entretien quotidien des chambres
- L'entretien de la salle de bains
- Le contrôle quotidien des chambres
- L'inspection annuelle de la chambre
- L'office de la femme de chambre
- Machines, matériels et produits de nettoyage
- Le linge et sa gestion

Manuel proposé :

Cours de housekeeping dans le milieu de l'accueil

Sylvie Pretti

Disponible à l'EHTL

2. Administration du personnel

(épreuve écrite en langue française, d'une durée de deux heures ; épreuve partie 1 à livre ouvert)

Administrer et gérer le personnel 1 (partie 1)

- Éléments de droit du travail en relation avec le calcul des salaires
- Éléments de droit de la sécurité sociale en relation avec le calcul des salaires
- Éléments de droit fiscal en relation avec le calcul des salaires
- Schéma global du décompte salarial
- Exercices

Administrer et gérer le personnel 2 (partie 2)

- La gestion des ressources humaines
- Le processus de recrutement
- Les différents types de contrats de travail et leurs composantes
- Les différents modes de rupture du contrat de travail
- Les méthodes pour motiver le personnel

Manuel proposé :

Cours

Administrer et gérer le personnel 1

Administrer et gérer le personnel 2

Alain Federspiel

Disponible à l'EHTL

3. Comptabilité

(épreuve écrite en langue française, d'une durée de deux heures)

- Variation des stocks
- TVA
- Réductions commerciales et financières
- Emballages commerciaux
- Amortissement des immobilisations
- Cession des immobilisations
- Clients douteux et litigeux

Manuel proposé :

Cours

Basad2 et Basad3

Alain Federspiel

Disponible à l'EHTL

4. Gestion hôtelière

(épreuve écrite en langue française, d'une durée de deux heures)

I

Initiation à la gestion d'un hôtel ou d'un restaurant

- Suivi et évaluation des stocks
- Fixation d'un prix de vente
- Analyse des ventes

Initiation aux techniques de contrôle de gestion

- Contrôle des consommations matières
- Tableau de bord financier
- Résultat d'exploitation différentiel

Initiation à la comptabilité budgétaire

- Le budget d'exploitation
- Prévisions financières à moyen et à long terme
- Prévisions financières à court terme

Manuel proposé :

Cours

Crege1 et Crege2

Alain Federspiel

Disponible à l'EHTL

5. Législation

(épreuve écrite à livre ouvert en langue française, d'une durée d'une heure)

- Forme juridique de l'entreprise
- Démarches et formalités administratives pour exercer une activité commerciale
- Investissements et modes de financement

Manuel proposé :

Cours

Crege1

Alain Federspiel

Disponible à l'EHTL

6. Technologie de réception

(épreuve orale en langue française, temps de préparation d'une heure)

- Les structures hôtelières
- Les réseaux commerciaux
- L'organisation du département réception et ses différents postes
- La fonction réservation
- L'accueil du client
- Le séjour du client – Information-conciergerie
- Le départ du client
- Les réclamations des clients

Manuel proposé :

Cours de technologie réception

Sylvie Pretti

Disponible à l'EHTL