



VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

DEMANDE DE RECEVABILITÉ

Nom

Prénom

Matricule



RÉSERVÉ AU SERVICE

N° de la demande

Date de réception

Demande recevable

Demande non recevable

Droit de timbre payé

Date

Signature et cachet

CERTIFICAT, DIPLÔME OU BREVET VISÉ

Type

Intitulé exact

Nom

Prénom

Matricule

CONTENU DE CETTE DEMANDE

Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre demande.

1	Votre motivation	5
2	Votre identité	6
3	Votre déclaration sur l'honneur	7
4	Votre expérience	8
4.1	Votre expérience professionnelle actuelle	8
4.2	Votre dernière expérience professionnelle	9
4.3	Vos expériences professionnelle antérieures	10
4.4	Vos expériences bénévoles	11
4.5	Vos autres expériences	12
4.6	Vos principales activités en rapport avec le certificat, diplôme, brevet visé	13
5	Votre formation initiale	15
5.1	Votre parcours	15
5.2	Vos certificats, diplômes et brevets	16
6	Votre formation continue	17
6.1	Votre parcours	17
6.2	Vos brevets, diplômes et certificats	18

MODE D'EMPLOI

Dans la demande de recevabilité, vous fournissez des informations sur votre expérience, notamment professionnelle, bénévole ainsi que sur votre parcours d'éducation et de formation. À partir de ces informations et des pièces justificatives, le service du Ministère vérifie que votre expérience vous ouvre bien le droit à la VAE et que votre demande est recevable.

La demande de recevabilité comprend les chapitres ci-dessous. Chaque chapitre comporte des questions auxquelles vous devez obligatoirement répondre.

- 1. Votre motivation
- 2. Votre identité
- 3. Votre déclaration sur l'honneur
- 4. Votre expérience
- 5. Votre formation initiale
- 6. Votre formation continue

Comment remplir la demande ?

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez.

Au cas où vous rempliriez ce dossier de manière manuscrite, écrivez lisiblement. Veillez à être précis et concis.

Vous pouvez reproduire les pages reprenant votre expérience en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez les pages copiées. Des modèles de chaque page sont à votre disposition dans la partie « Fiches supplémentaires ».

Veillez à n'oublier aucune information.

Tout dossier incomplet fait l'objet d'un rejet et est retourné au demandeur.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente. Ils font l'objet d'un examen attentif de la part du service du Ministère.

Pour vos emplois ou activités salariés : un certificat de travail, une attestation d'emploi ou des bulletins de salaires respectivement un certificat d'affiliation à la sécurité sociale.

http://www.ccss.lu/demandes/CC_Demandecertaff.php

Si vous êtes indépendant : un certificat d'affiliation à la sécurité sociale.

http://www.ccss.lu/demandes/CC_Demandecertaff.php

Pour vos activités bénévoles, une attestation délivrée par le président de l'association ou de l'organisme concerné.

L'activité privée est prouvée par une déclaration sur l'honneur.

Important :

Les justificatifs rédigés dans une langue autre qu'une des langues officielles luxembourgeoises doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté.

Pour prouver la détention de certificats, diplômes ou brevets et d'acquis déjà validés : photocopies de vos certificats, diplômes ou brevets, des attestations d'unités ou de modules, des décisions de VAE, des certificats de participation de stage ou certificats de réussite de formation.

Comment présenter vos justificatifs ?

Numérotez vos justificatifs, reportez ce numéro sur la page correspondante de la demande et classez-les dans la partie « Justificatifs » prévue à cet effet.

Attention :

Les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés.

Aussi, pour des documents tels que bulletins de salaire, contrats de travail, diplômes... fournissez exclusivement des copies.

Le service du Ministère peut éventuellement vous demander de produire les documents originaux.

1 VOTRE MOTIVATION

Indiquez en quelques lignes les raisons qui vous mènent à entreprendre la démarche de validation des acquis de l'expérience. Quelle est votre motivation ?

2 VOTRE IDENTITÉ

Madame **Monsieur**

Nom(s)

Prénom(s)

Nationalité(s)

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse

Code postal

Localité

Pays

Tél. domicile

Tél. professionnel

Tél. mobile

Adresse e-mail

* Cochez une ou plusieurs cases suivant votre situation.

** Veuillez préciser sous rubrique « Autre » ci-dessous.

Votre situation professionnelle à la date du dépôt de cette demande*

- Actif Inactif** Salarié
- CDI CDD ou Intérim
- Fonctionnaire/employé de l'État ou communal ou syndical
- Indépendant (artisan, commerçant, profession libérale) :
-
- Autre (congé parental, demandeur d'emploi...), précisez :
-

Langues:

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> Français | <input type="radio"/> Allemand | <input type="radio"/> Autre | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Parlé | <input type="radio"/> Parlé | <input type="radio"/> Parlé | |
| <input type="radio"/> Écrit | <input type="radio"/> Écrit | <input type="radio"/> Écrit | |
| <input type="radio"/> Lu | <input type="radio"/> Lu | <input type="radio"/> Lu | |

- | | | | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> Autre | <input type="text"/> | <input type="radio"/> Autre | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Parlé | | <input type="radio"/> Parlé | |
| <input type="radio"/> Écrit | | <input type="radio"/> Écrit | |
| <input type="radio"/> Lu | | <input type="radio"/> Lu | |

3 VOTRE DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

* Nom de naissance
et prénom du demandeur.

Je soussigné*

déclare sur l'honneur :

- que toutes les informations figurant dans le présent dossier sont exactes ;

** Préciser le type et mentionner
l'intitulé exact et la dominante
ou l'option éventuelle.

- avoir formulé la demande de validation des acquis de mon expérience
pour le certificat, diplôme, brevet suivant** :

- ne pas avoir déposé de demande de validation des acquis de l'expérience
pour ce même certificat, diplôme, brevet, durant l'année civile en cours ;

- ne pas avoir déposé, pour d'autres diplômes, brevets, certificats,
plus de trois demandes au cours de l'année civile en cours.

Fait à

le

Signature du demandeur

Le service se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.

*En cas de fausses déclarations, l'administration sera tenue à déposer une plainte
contre vous et soit annulera la procédure de validation en cours, soit procédera
à la révocation de la décision de la commission.*

4 VOTRE EXPÉRIENCE

4.1 VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ACTUELLE

* Si oui, remplissez le questionnaire A ; sinon, remplissez le questionnaire B.

Exercez-vous actuellement un emploi ou une fonction ?*

Oui Non

QUESTIONNAIRE A

L'EMPLOI OU LA FONCTION QUE VOUS EXERCEZ AUJOURD'HUI

** Reprenez l'intitulé figurant sur votre contrat de travail, votre fiche de salaire...
Si cet intitulé ne correspond pas parfaitement à la réalité de vos activités, précisez.

Quel est cet emploi ou cette fonction ?**

Votre statut :

Salarié Non salarié Bénévole

Vous exercez depuis le

Cette activité est-elle en rapport avec le certificat, diplôme, brevet que vous visez ?

Oui Non

Si oui, motivez :

*** Son nom : raison sociale, dénomination commerciale, enseigne...

Votre employeur ou l'organisme où vous exercez*** :

Son adresse complète :

Justificatif n°

4.2 VOTRE DERNIÈRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

QUESTIONNAIRE B

VOTRE DERNIER EMPLOI OU LA DERNIÈRE FONCTION QUE VOUS AVEZ EXERCÉ

* Reprenez l'intitulé figurant sur votre contrat de travail, votre fiche de salaire...
Si cet intitulé ne correspond pas parfaitement à la réalité de vos activités, précisez.

Quel est cet emploi ou cette fonction ?*

Votre statut :

Salarié Non salarié Bénévole

Vous avez exercé du

au

Cette activité est-elle en rapport avec le certificat, diplôme, brevet que vous visez ?

Oui Non

Si oui, motivez :

** Son nom : raison sociale, dénomination commerciale, enseigne...

Votre employeur ou l'organisme où vous avez exercé** :

Son adresse complète :

Justificatif n°

4.3 VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ANTÉRIEURES

* Inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, au Luxembourg ou à l'étranger du plus récent au plus ancien.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaires au moyen du modèle à votre disposition dans la partie « Fiches supplémentaires ». Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté dans la même entreprise ou le même organisme tout en y changeant d'emploi.

Vous avez occupé un ou plusieurs autres emplois ou fonctions en tant que salarié ou non salarié (sauf bénévole) en rapport avec le certificat, diplôme, brevet visé. Présentez-les au titre de votre demande de validation des acquis.*

Emploi ou fonction n° 1

Emploi ou fonction effectivement exercé :

Votre statut :

Salarié Non salarié Temps plein Temps partiel

Durée hebdomadaire : heures

Emploi ou fonction exercé du au

Justificatif fourni Oui Non

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Adresse :

Téléphone :

Activités principales :

Justificatif n°

4.4 VOS EXPÉRIENCES BÉNÉVOLES

* Inscrivez chacune des fonctions que vous avez occupées en tant que bénévole jusqu'à ce jour, au Luxembourg ou à l'étranger, y compris celle que vous occupez actuellement, de la plus récente à la plus ancienne.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaires au moyen du modèle à votre disposition dans la partie « Fiches supplémentaires ». Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté dans le même organisme tout en y changeant de fonction.

Vous avez occupé ou vous occupez une ou plusieurs fonctions en tant que bénévole en rapport avec le certificat, diplôme, brevet visé. Présentez-les au titre de votre demande de validation des acquis.*

Emploi bénévole n° 1

Fonction effectivement exercée :

Temps plein Temps partiel

Durée hebdomadaire : heures

Emploi ou fonction exercé du au

Durée totale : mois ou heures

Justificatif fourni Oui Non

Nom de l'organisme :

Adresse :

Téléphone :

Activités principales :

Justificatif n°

4.5 VOS AUTRES EXPÉRIENCES

* Si vous le souhaitez, vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec votre demande et que vous avez occupés jusqu'à ce jour, au Luxembourg ou à l'étranger, du plus récent au plus ancien.

Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole qui ne sont pas en lien direct avec le certificat, diplôme, brevet visé (facultatif).*

Autre emploi ou fonction n° 1

Mentionnez par exemple des activités exercées en tant que membre de délégation du personnel, tuteur de stagiaires, tuteur d'apprentis ou d'élèves...

Emploi ou fonction effectivement exercé :

- Salarié Non salarié Bénévole
 Temps plein Temps partiel

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaires au moyen du modèle à votre disposition dans la partie « Fiches supplémentaires ». Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Durée hebdomadaire : heures

Emploi ou fonction exercé du au

Durée totale : mois ou heures

N.B. : Vous pouvez être resté dans la même entreprise ou le même organisme tout en y changeant d'emploi ou de fonction.

Justificatif fourni Oui Non

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Adresse :

Téléphone :

Activités principales :

Justificatif n°

4.6 VOS PRINCIPALES ACTIVITÉS EN RAPPORT AVEC LE CERTIFICAT, DIPLÔME, BREVET VISÉ

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) compose(nt) et qui sont en rapport avec le certificat, diplôme, brevet demandé, comme indiqué par les exemples en italique.

Vous pouvez reproduire la fiche précisant vos principales activités en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires au moyen du modèle à votre disposition dans la partie « Fiches supplémentaires ». Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous forme de listes.

Exemples

Emploi ou fonction	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines...
<i>Secrétaire de direction</i>	<i>Organisation de réunions</i>	<i>Documentation, planning, outils bureautiques (logiciels), Internet, Intranet</i>
<i>Maçon</i>	<i>Montage et démontage d'échafaudages</i>	<i>Échafaudages modulaires, plans, matériel d'arrimage</i>

4.6 VOS PRINCIPALES ACTIVITÉS EN RAPPORT AVEC LE CERTIFICAT,
DIPLÔME, BREVET VISÉ

Fiche n° 1

Emploi ou fonction

Activités, tâches, travaux

Ressources et produits utilisés,
matériels employés, machines...

--	--	--

--	--	--

--	--	--

5 VOTRE FORMATION INITIALE

5.1 VOTRE PARCOURS SCOLAIRE, EN APPRENTISSAGE, À L'UNIVERSITÉ...

Vous avez suivi une scolarité secondaire/secondaire technique jusqu'en classe de :

- * ES - Enseignement secondaire 1^{re} ES* 2^e ES* 3^e ES* 4^e ES*
- ** EST - Enseignement secondaire technique 14^e EST** 13^e EST** 12^e EST** 11^e EST**
 10^e EST** Fin obligation scolaire
- Technique Technicien Professionnel

Autre :

équivalent à :

Mentionnez-les dans l'ordre chronologique

Vous avez suivi des études supérieures ou universitaires

De	À	Études	Justif. n°
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mentionnez-les dans l'ordre chronologique

Vous avez suivi des études secondaires, secondaires techniques ou professionnelles

De	À	Études	Justif. n°
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.2 VOS CERTIFICATS, DIPLÔMES ET BREVETS (FORMATION INITIALE OU VALIDATION DES ACQUIS)

Vous possédez un ou des certificat(s), diplôme(s) et brevet(s) :

Oui Non

Justif. n°	Année	Certificat, diplôme, brevet	Institution
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vous avez obtenu depuis moins de cinq ans un ou des éléments du certificat, diplôme, brevet pour lequel vous demandez la validation de vos acquis :

Oui Non

Justif. n°	Année	Unités, modules...	Institution
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vous avez bénéficié de décisions de VAE luxembourgeoise pour le certificat, diplôme, brevet visé :

Oui Non

Si oui, mentionnez les unités, modules acquis :

Justif. n°	Année	Unités, modules acquis...	Institution
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 VOTRE FORMATION CONTINUE (EN RELATION AVEC LE CERTIFICAT, DIPLÔME OU BREVET VISÉ)

6.1 VOTRE PARCOURS

Vous avez suivi des formations ou des stages (même linguistiques) dans le cadre de vos activités salariées, non salariées, bénévoles ou privées.

Justif. n°	Formations, stages
<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
<input type="text"/>	2 <input type="text"/>
<input type="text"/>	3 <input type="text"/>
<input type="text"/>	4 <input type="text"/>
<input type="text"/>	5 <input type="text"/>
<input type="text"/>	6 <input type="text"/>
<input type="text"/>	7 <input type="text"/>
<input type="text"/>	8 <input type="text"/>
<input type="text"/>	9 <input type="text"/>
<input type="text"/>	10 <input type="text"/>
<input type="text"/>	11 <input type="text"/>
<input type="text"/>	12 <input type="text"/>

Indiquez les différentes formations que vous avez suivies dans l'ordre chronologique.

6.2 FORMATION CONTINUE: VOS BREVETS, DIPLÔMES ET CERTIFICATS

Vous possédez un ou des certificat(s), diplôme(s) et brevet(s) :

Oui Non

Justif. n°	Année	Certificat, diplôme, brevet	Institution

Vous avez obtenu depuis moins de cinq ans un ou des éléments du certificat, diplôme, brevet pour lequel vous demandez la validation de vos acquis :

Oui Non

Justif. n°	Année	Unités, modules...	Institution

Vous avez bénéficié de décisions de VAE luxembourgeoise pour le certificat, diplôme, brevet visé :

Oui Non

Si oui, mentionnez les unités, modules acquis :

Justif. n°	Année	Unités, modules acquis...	Institution

4.3 VOS EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ANTÉRIEURES

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté dans la même entreprise ou le même organisme tout en y changeant d'emploi.

Emploi ou fonction n°

Emploi ou fonction effectivement exercé :

Votre statut :

Salarié Non salarié Temps plein Temps partiel

Durée hebdomadaire : heuresEmploi ou fonction exercé du au Justificatif fourni Oui Non

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Adresse :

Téléphone :

Activités principales :

Justificatif n°

4.4 VOS EXPÉRIENCES BÉNÉVOLES

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté dans le même organisme tout en y changeant de fonction.

Emploi bénévole n°

Fonction effectivement exercée :

 Temps plein Temps partielDurée hebdomadaire : heuresEmploi ou fonction exercé du au Durée totale : mois ou heuresJustificatif fourni Oui Non

Nom de l'organisme :

Adresse :

Téléphone :

Activités principales :

Justificatif n°

4.5 VOS AUTRES EXPÉRIENCES

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

N.B. : Vous pouvez être resté dans la même entreprise ou le même organisme tout en y changeant d'emploi ou de fonction.

Autre emploi ou fonction n°

Emploi ou fonction effectivement exercé :

- Salarié Non salarié Bénévole
 Temps plein Temps partiel

Durée hebdomadaire : heuresEmploi ou fonction exercé du au Durée totale : mois ou heuresJustificatif fourni Oui Non

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :

Adresse :

Téléphone :

Activités principales :

Justificatif n°

4.6 VOS PRINCIPALES ACTIVITÉS EN RAPPORT AVEC LE CERTIFICAT,
DIPLÔME, BREVET VISÉ

Fiche n°

Emploi ou fonction

Activités, tâches, travaux

Ressources et produits utilisés,
matériels employés, machines...

--	--	--

--	--	--

--	--	--